

À une séance régulière du Conseil de Bristol tenue à l'Hôtel de ville le 3 février 2014 à 20h00, étaient présents le Maire Brent Orr, et les Conseillers Phillip Holmes, Tyler Sally, Colette O'Malley, Greg Graham, Brian Drummond et Debbie Kilgour.

- (14-02-19)** Il est proposé par le Conseiller Drummond que le procès verbal de la séance du 6 janvier soit adopté comme présenté. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-02-20)** Il est proposé par le Conseiller Drummond que le procès verbal de la séance du 17 décembre soit adopté comme présenté. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-02-21)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'adopter l'ordre du jour avec des ajouts. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-02-22)** Le Conseiller Sally donne un avis de motion afin de modifier le règlement # 263 Articles 4.2.2 et 4.4.2 pour introduire l'exigence de plans d'arpentage quand un permis de construction est demandé pour les zones résidentielles incluant Norway Bay, Bristol Village, Pine Lodge et Pontiac Station et tous les lots de moins de 2 acres dans les zones agricoles.
- (14-02-23)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'appuyer la demande de Crystal Webb et Ted Leach pour subdiviser une portion de la propriété appartenant à James Webb située dans le Rang 1, lot 2B-7 et une partie du lot 2A afin d'obtenir la superficie suffisante pour construire une résidence. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-02-24)** Il est proposé par le Conseiller Kilgour d'accepter la demande de dérogation mineure soumise par Darlene McClelland pour sa propriété située au 7 chemin Eleventh Line afin d'autoriser une entrée de 6 mètres de large. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-02-25)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'appuyer la demande pour le Under the Pines Music Festival avec un don de 500\$ et les aviser que pour les demandes de support financiers sont demandée en Octobre, avant de préparer le budget. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-26) Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'appuyer la demande de Shawville & District Recreation Association pour leur programme d'été avec un montant de 150\$ et les aviser que pour un support financier, les demandes sont exigées pour le mois d'octobre, avant de préparer le budget. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-27) Il est proposé par le Conseiller Graham de contacter la MRC et les autres municipalités impliquées dans la dispute du CN Railway disant que nous sommes intéressés à l'obtention d'un avis juridique et que nous demandions coût des frais juridiques. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-28) Le Conseiller Sally donne un avis de motion pour implanter un règlement concernant le piégeage. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, Directrice générale de la Municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

Christina Peck, Directrice générale

(14-02-29) Il est proposé par la Conseillère O'Malley que les factures totalisant 133 152.80\$ soient payées pour le mois de janvier. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-30) Il est proposé par le Conseiller Holmes de procéder avec le programme de sauveteur. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-31) Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'accepter la cote de Multi-Stores pour un montant de 1 906.57\$ taxes incluses pour de nouveau stores pour le centre communautaire. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

(14-02-32) Il est proposé par la Conseillère O'Malley de lever la séance. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Maire Brent Orr

Directrice générale Christina Peck