

À la séance régulière du Conseil de Bristol tenue à l'Hôtel de ville le 3 mars 2014, à 20h00 étaient présents le Maire Brent Orr, et les Conseillers Phillip Holmes, Tyler Sally, Brian Drummond et Debbie Kilgour. Colette O'Malley et Greg Graham n'ont pu y assister.

- (14-03-33)** Il est proposé par le Conseiller Drummond que le procès verbal de la séance du 3 février soit adopté comme présenté. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-34)** Il est proposé par le Conseiller Sally l'ordre du jour comme présenté. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-35)** Il est proposé par le Conseiller Sally de modifier le règlement # 263 Articles 4.2.2 et 4.4.2 pour introduire l'exigence d'un plan d'arpentage quand une demande de permis de construction est faite dans une zone résidentielle incluant Norway Bay, Bristol Village, Pine Lodge et Pontiac Station et pour tous les lots plus petit que deux acres dans les zone agricoles. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-36)** Il est proposé par le Conseiller Holmes d'appuyer la demande de la MRC Pontiac pour le volet 5.1 du Programme des Infrastructures des Municipalités du Québec (PIQM) : construction d'une nouvelle aile au bâtiment existant de la MRC Pontiac. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-37)** Il est proposé par le Conseiller Sally d'adopter le règlement # 302 pour réglementer le piégeage dans la municipalité de Bristol. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-38)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'accepter la cote de Multi-Route Inc. pour la fourniture de 65 000 litres de calcium pour un coût de 0.33\$ par litre. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-39)** Il est proposé par le Conseiller Holmes d'accepter la cote de Tom Orr Cartage Construction pour le ramassage des déchets et le ramassage du recyclage pour un coût de \$1.90 par déchet par ramassage plus taxes et pour le recyclage à un coût de 295.00\$/mt, plus taxes. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.
- (14-03-40)** Il est proposé par le Conseiller Drummond de faire un don de 150\$ à Quyon Ensemble pour appuyer le Jamfest musique Country annuel. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(14-03-41)** Il est proposé par le Conseiller Holmes de procéder avec les modifications et les améliorations du site web selon la proposition soumise par Valley Media pour une estimation de 1 600\$, plus taxes. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

Je, Christina Peck, Directrice générale de la municipalité de Bristol, certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses ci-dessous.

---

Christina Peck, Directrice générale

**(14-03-42)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour que les factures totalisant 171 240.70\$ soient payées pour le mois de février. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(14-03-43)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour d'accepter l'état financier pour le mois de janvier. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(14-03-44)** Il est proposé par la Conseillère Kilgour de procéder avec la signature d'une entente intermunicipale pour les dispositions d'une assistance mutuelle avec le département incendie de la municipalité de Pontiac et autoriser le chef pompier, Kevin Kluke, de négocier les salaires. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(14-03-45)** Il est proposé par le Conseiller Drummond d'autoriser la formation offerte par COMBEQ demandée par Marleen Bélisle et Isabelle Lajoie concernant l'organisation du travail en urbanisme et les droits acquis. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

**(14-03-46)** Il est proposé par le Conseiller Drummond de lever la séance. Adoptée. Le Maire s'abstient de voter.

---

Maire Brent Orr

---

Directrice générale Christina Peck